

# 中共喀左县委办公室

---

## 中共喀左县委办公室关于面向全县公开 选拔人员组建文秘人才库的通知

各乡镇党委，各街道党工委，县委各部委，县（市）直各党组（党委），县各人民团体党组：

为加强文秘骨干人员的选拔、培养、管理，更好地发现人才、储备人才、使用人才，经请示县委主要领导同志同意，决定面向全县公开选拔人员组建文秘人才库，现就具体事宜通知如下：

### 一、选拔对象

全县在编在岗公务员（含参照公务员法管理机关〈单位〉工作人员）及事业干部。

### 二、选拔名额

文秘人员 5 名。

### 三、资格条件

1. 政治合格。
2. 具有较强的文字写作能力、口头表达能力、综合协调能力。
3. 具有大学本科及以上文化程度。
4. 年龄在 35 周岁以下（年龄计算截止 2022 年 12 月 31 日）。
5. 具有正常履行岗位职责的身体条件。

### 四、报名

#### （一）报名时间

2022年12月28日至2023年1月6日，逾期不再补报。

## **(二) 报名方式**

本次选拔采取现场报名方式。符合条件的报名者如实、准确填写《喀左县公开选拔文秘人员报名信息表》(以下简称《报名信息表》)各项内容。

## **(三) 报名地点**

县委办公室 9024 室，电话：15042815501 4892211。

## **(四) 报名时需要的资料**

1. 《喀左县公开选拔文秘人员报名信息表》2份；
2. 本人身份证原件及复印件2份；
3. 本人近期同版正面免冠2寸彩色照片2张。

## **五、选拔程序**

本次选拔采取笔试和面试相结合的方式进行，总成绩100分。按照笔试成绩占50%，面试成绩占50%确定总成绩。考试成绩一律按四舍五入保留至小数点后两位数。

报名人数与选拔名额之比不低于3:1方可开考，达不到开考比例的，将酌情消减(取消)选拔名额；根据报名人员笔试成绩，从高分到低分依次确定参加面试人选，面试人选与公开选拔名额的比例为2:1；若笔试人员最后一名并列，并列人员均进入面试。

### **(一) 笔试**

1. **笔试方式：**笔试采取电脑答题，笔试满分为100分。
2. **笔试时间和地点：**笔试时间和地点以《准考证》为准。报名人员凭本人有效身份证和准考证参加笔试。
3. **领取准考证：**领取准考证时间和地点另行通知。

## **(二) 面试**

**1. 形式和内容:** 面试采取结构化面试方式进行, 主要测试报名者履行文秘岗位职责所要求的基本素质和能力, 面试满分为100分。

**2. 面试人员、时间和地点:** 面试人员、时间和地点另行通知。报名人员凭本人有效身份证和《面试通知书》参加面试。

**3. 面试成绩公布:** 面试成绩当场公布并由考生本人签字确认。

附件: 喀左县公开选拔文秘人员报名信息表

中共喀左县委办公室

2022年12月27日

