

附件一：

岗位招聘信息

部门	招聘岗位	岗位数量	主要职责	上岗必备条件	联系人	联系方式
基建管理处	土建工程师	1	1. 负责项目土建施工全过程现场管理工作； 2. 负责土建专业方案论证，协调审核等工作； 3. 负责土建专业设计管理，图纸审查、清单审查、项目验收等工作。	1. 本科及以上学历，土木类、建筑类等相关专业； 2. 熟悉专业相关规范、标准及新技术应用； 3. 具有三年及以上相关岗位现场施工及管理工作经验； 4. 工作地点：浑南科技城。	马老师	83680002； 417966977@qq.com
基建管理处	暖通工程师	1	1. 负责项目采暖通风、空调等施工全过程现场管理工作； 2. 负责本专业方案论证，协调审核等工作； 3. 负责本专业设计管理，图纸审查、清单审查、项目验收等工作。	1. 本科及以上学历，土木类、建筑类等相关专业； 2. 熟悉专业相关规范、标准及新技术应用； 3. 具有三年及以上相关岗位现场施工及管理工作经验； 4. 工作地点：浑南科技城。	马老师	83680002； 417966977@qq.com
基建管理处	给排水工程师	1	1. 负责给排水专业施工全过程现场管理工作； 2. 负责本专业方案论证，协调审核等工作； 3. 负责本专业设计管理，图纸审查、清单审查、项目验收等工作。	1. 本科及以上学历，土木类、建筑类等相关专业； 2. 熟悉专业相关规范、标准及新技术应用； 3. 具有三年及以上相关岗位现场施工及管理工作经验； 4. 工作地点：浑南科技城。	马老师	83680002； 417966977@qq.com
基建管理处	设备工程师	1	1. 负责项目设备验收、施工、调试等全过程现场管理工作； 2. 负责本专业方案论证，协调审核等工作； 3. 负责本专业设计管理，图纸审查、清单审查、项目验收等工作。	1. 本科及以上学历，土木类、建筑类等相关专业； 2. 熟悉专业相关规范、标准及新技术应用； 3. 具有三年及以上相关岗位现场施工及管理工作经验； 4. 工作地点：浑南科技城。	马老师	83680002； 417966977@qq.com
基建管理处	电气工程师	1	1. 负责项目电气施工全过程现场管理工作； 2. 负责本专业方案论证，协调审核等工作； 3. 负责本专业设计管理，图纸审查、清单审查、项目验收等工作。	1. 本科及以上学历，土木类、建筑类等相关专业； 2. 熟悉专业相关规范、标准及新技术应用； 3. 具有三年及以上相关岗位现场施工及管理工作经验； 4. 工作地点：浑南科技城。	马老师	83680002； 417966977@qq.com
资源与土木工程学院	行政人员	1	1. 负责科研项目日常管理以及结题、验收等工作； 2. 协助中心负责人做好外联和学生管理工作，以及完成中心负责人安排的相关事务。	1. 本科及以上学历，具有高校或企业财务工作经验； 2. 英语水平应达到大学英语四级及以上，有较强的英语书写和口语表达能力； 3. 熟悉国家科研政策，有参与高校国家重点研发计划结题审计工作经验者优先； 4. 具有较强的工作责任心和学习能力，能适应频繁出差且能在较短时间内熟悉本岗位业务； 5. 熟练掌握办公软件，有较强的文字编辑能力。	曹老师	wangqingl@mail.neu.edu.cn
冶金学院	非教师专业技术助理	1	1. 大型设备开放共享服务工作； 2. 实验室安全、卫生工作； 3. 实验中心事务性工作及其他任务。	1. 硕士及以上学历，冶金、热能、环境、材料、自控、仪表等相关专业； 2. 品行端正，遵守法律法规与学校的相关规章制度； 3. 具有大型仪器设备操作使用和管理经验； 3. 身心健康，有奉献精神，能够胜任实验中心高强度工作。	葛老师	geqizhen@smm.neu.edu.cn

部门	招聘岗位	岗位数量	主要职责	上岗必备条件	联系人	联系方式
材料科学与工程学院	科研人员	1	1. 从事各种表面技术的工艺优化； 2. 开展各类腐蚀性能测试的常规实验。	1. 硕士及以上学历，材料、化工等相关专业； 2. 具备各类材料、化学、腐蚀实验操作技能； 3. 吃苦耐劳，踏实肯干，有较强的责任心。	张老师	zhangtao@mail.neu.edu.cn
材料科学与工程学院	科研人员	1	1. 完成课题组所需实验和测试； 2. 订购实验所需试剂； 3. 协助处理课题组其他运行工作。	1. 硕士及以上学历，材料、化学、环境、生物等相关专业； 2. 通过大学英语六级考试（或具有同等水平英语能力），具备英语日常交流能力者优先； 3. 有SEM、CLSM、HPLC等仪器操作能力者优先； 4. 具有良好的沟通协调能力。	张老师	zhangdann@mail.neu.edu.cn
机械工程与自动化学院	科研人员1	1	1. 试验平台设计，建模； 2. 试验平台搭建； 3. 试验平台测试研究工作。	1. 博士学位，工学博士优先； 2. 具备良好的沟通与交流能力； 3. 有工程实践经验者优先。	林老师	jzhl@mail.neu.edu.cn
机械工程与自动化学院	科研人员2	2	1. 团队日常管理协作事务； 2. 相关实验仪器检查和维护，实验材料的购买； 3. 协助收集、整理实验及检测数据及其他日常事务工作。	1. 本科及以上学历； 2. 过程装备与控制工程、动力工程及工程热物理、能源与动力工程、机械等相关专业优先； 3. 熟练使用计算机，有参与科研经历者优先。	王老师	vacuumtx@163.com
软件学院	科研人员	1	工业互联网应用软件开发	1. 8年以上软件产品设计和软件开发全栈工作经验； 2. 熟悉业界主流软件开发技术；熟悉UML；熟练掌握Axure、墨刀、蓝湖等工具；熟练使用vue架构，熟悉async/await、VantUI、ECharts等技术栈；掌握微信小程序原生框架，熟悉微信小程序开发；有扎实的前端技术基础，包括但不限于HTML、CSS、JavaScript、ES6；对不同设备及平台有一定了解，了解不同操作系统及浏览器的兼容性区别，有兼容性优化经验； 3. 了解常见的人工智能应用场景、业务流程、构建成本、功能需求等，具备较强的分析能力； 4. 有责任心，逻辑思维清晰，具有较强的学习能力，工作细致，有良好的沟通交流和团队合作能力。	郭老师	guojun@mail.neu.edu.cn
医学与生物信息工程学院	行政助理	1	1. 协助落实人才引进与文秘服务等工作； 2. 协助落实院级来访接待和出访安排工作； 3. 协助开展学院交办的其他工作。	1. 本科及以上学历； 2. 熟练使用Office等日常办公软件； 3. 具有良好的学习能力、沟通协调能力和公文撰写能力。	程老师	83687851; chengjl@bmie.neu.edu.cn
深部工程与智能技术研究院	科研人员	3	1. 完成实验装置控制、液压、机械专业相关的研发、设计等相关工作； 2. 完成实验装置等技术文件和设计手册撰写、PPT制作； 3. 收集、整理资料，撰写测试实验数据分析报告。	1. 硕士及以上学历，控制、液压、机械及相关专业。 2. 全职从事相关研发、独立设计等工作经验5年以上； 3. 具有电液伺服和运动控制类设备开发等工作经历； 4. 工作认真负责，具有良好的沟通协调及合作能力。	奚老师	zhangxiwei@mail.neu.edu.cn

部门	招聘岗位	岗位数量	主要职责	上岗必备条件	联系人	联系方式
深部工程与智能技术研究院	行政人员	1	1. 重大科技基础设施相关的对接、沟通、协调工作； 2. 重大科技基础设施的档案建立、人员管理、成果管理； 3. 和重大科技基础设施相关的其他事宜。	1. 本科及以上学历； 2. 熟练使用Office等日常办公软件； 3. 具有良好的工作能力，性格开朗、擅于沟通表达及团队合作等。	展老师	254410148@qq.com

工作日程表

计划时间	工作内容
4月11日~4月20日	学校公布招聘岗位，应聘人员将《岗位申报表》及相关证明材料上交给用工部门。同时，用工部门将《招聘工作实施细则》上报人事处。
4月21日~4月25日	用工部门根据《招聘工作实施细则》组织考核，确定人选；将《东北大学使用劳务派遣人员及聘用退休人员用工审批表》、《东北大学使用劳务派遣人员及聘用退休人员薪酬核定表》、《东北大学使用劳务派遣人员及聘用退休人员用工登记表》、拟聘人员的《东北大学健康检查表》复印件等材料报送人事处审批；使用科研经费聘用专职人员请提交《东北大学使用科研经费聘用专职人员用工审批表》、《东北大学使用科研经费聘用专职人员用工登记表》以及拟聘人员的《东北大学健康检查表》复印件等材料；科研助理招聘相关材料请交至科学技术研究院。
4月26日~4月28日	聘用人员前往辽宁人才派遣有限公司有限公司签订劳动合同，办理相关用工手续。