

辽阳高新产业投资发展集团有限公司及下属专业公司面向社会招聘岗位信息表

序号	招聘岗位	招聘计划		专业类要求	岗位要求	岗位职责	薪酬待遇
1	招商引资专员	2人	岗位（一） 1人	应用化学、材料化学、高分子材料与工程、新能源科学与工程、化学工程与工艺、精细化工、应急技术与管理、化工安全工程	1. 具有全日制大学本科及以上学历、学士及以上学位。具有2年及以上工作经历。 2. 熟悉商业运营相关的运作，具有较强的市场敏锐力、判断力、商业谈判能力。	1. 负责招商渠道拓展及项目引进，完成各阶段招商任务和服务工作。 2. 参与各类项目的接待、洽谈及具体跟进工作。 3. 负责协助园区企业开展各类扶持资金的申请兑现及其他政策的落实；准备招商相关资料，统计分析招商数据，编制招商工作表格和进度报告。 4. 负责部门具体工作流程的落实和其他事务。 5. 负责其他涉及招商引资服务具体工作。 6. 完成领导交办的其他工作。	岗位工资3610元/月。给予缴纳社会保险及公积金，个人承担部分从薪酬待遇中扣除。
			岗位（二） 1人	不限	1. 具有全日制大学本科及以上学历、学士及以上学位。具有2年及以上工作经历；从事招商引资和项目投资相关工作满1年及以上。 2. 熟悉商业运营相关的运作，具有较强的市场敏锐力、判断力、商业谈判能力。		
2	建设规划专员	2人	岗位（一） 1人	管理科学与工程类、土木工程类、机械类、建筑类	1. 具有全日制大学本科及以上学历、学士及以上学位；具有2年及以上工作经历。 2. 熟悉项目投资、计划、管控、运营，善于处理专业问题。 3. 熟悉工程建设及相关内容，熟悉工程项目管理、审批、招投标、规划建设等业务。 4. 能独立制定项目规划方案，对投资项目能做出可行性分析和风险评估意见，为决策提供依据。	1. 负责公司项目规划设计及具体业务实施。 2. 负责公司项目实施阶段前施工图设计管理，包括申请立项、组织审查、上报和审批等相关过程管理。 3. 负责公司具体项目实施阶段以前的设计联络，设计招标准备及对外设计委托，设计、勘察合同的起草、签订和组织实施。 4. 负责公司具体项目投资估算和概算的审查；负责项目实施过程投资跟踪管理；参与设计变更的审查工作。 5. 负责公司施工管理工作。 6. 负责公司工程项目管理相关工作。 7. 完成领导交办的其他工作。	岗位工资3610元/月。给予缴纳社会保险及公积金，个人承担部分从薪酬待遇中扣除。
			岗位（二） 1人	不限	1. 具有全日制大学本科及以上学历、学士及以上学位；具有2年及以上工作经历；从事投融资业务或与工程项目管理相关的工作满1年以上。 2. 熟悉项目投资、计划、管控、运营，善于处理专业问题 3. 熟悉工程建设及相关内容，熟悉工程项目管理、审批、招投标、规划建设等业务。 4. 能独立制定项目规划方案，对投资项目能做出可行性分析和风险评估意见，为决策提供依据。		

辽阳高新产业投资发展集团有限公司及下属专业公司面向社会招聘岗位信息表

序号	招聘岗位	招聘计划		专业类要求	岗位要求	岗位职责	薪酬待遇
3	科技服务专员	2人	岗位（一） 1人	应用化学、材料化学、高分子材料与工程、新能源科学与工程、化学工程与工艺、精细化工、应急技术与管理等、化工安全工程	1. 具有全日制大学本科及以上学历、学士及以上学位；具有2年及以上工作经历；熟悉化工检测、科技运营、综合行政办公及人事管理等工作。 2. 熟悉科技业务运营、管理工作，具有良好业务管理能力、做好重点行业有关项目资料的收集、整理工作。 3. 熟悉化工、新材料及机械等方面行业动态，具备市场洞察分析能力、行业认知能力、商务谈判能力和沟通协调能力。	1. 负责与科技方面有关的招商引资关联工作，为来中心考察的客商介绍中心的投资环境和招商引资政策，安排参观、座谈，推介投资项目和合作对象。 2. 负责科创中心科技服务相关工作。 3. 负责与区域行政部门及入驻重点企业进行工作联络，形成科创中心企业科技服务制度，为高新区及公司引进科技人才、创业者提供发展所需的宣传、业务审批、科技孵化融、创业培训等科技服务。 4. 负责衔接关于科技领域相关对外贸易业务。 5. 负责承担公司行政办公、人事管理等综合事务工作。 6. 完成领导交办的其他工作。	岗位工资 3610元/月。 给予缴纳社会保险及公积金，个人承担部分从薪酬待遇中扣除。
			岗位（二） 1人	英语专业	1. 具有全日制大学本科及以上学历、学士及以上学位；具有2年及以上工作经历。 2. 熟悉科技业务运营、管理工作，具有良好业务管理能力、做好重点行业有关项目资料的收集、整理工作。 3. 熟悉计算机办公软件及网络操作，英语八级，可以熟练进行交流。		
4	财政综合专员	2人	岗位（一） 2人	工商管理类、财政学类、金融学类	1. 具有全日制大学本科及以上学历、学士及以上学位；具有三年及以上相关行业或领域工作经验，一年以上一般纳税人企业工作经验。 2. 具有初级会计师及以上技术资格。 3. 熟悉国内会计准则、审计准则和质量控制准则；熟悉银行和工商相关工作流程、国有企业财务业务和国有资产管理业务；熟悉项目合并和资本运营业务。 4. 掌握财务、会计、税务相关法律法规、工作流程及专业知识；掌握企业财务管理、预算管理、财务核算、成本核算、内部控制、合并报表和报表分析等工作要求。 5. 具有高度的事业心和责任感，较强的沟通能力和一定的文字表达水平；熟练使用电脑和各种办公软件；具有良好的业务执行能力、组织实施能力和善于解决专业问题的能力。	1. 负责财务管理和会计核算工作；审核原始单据，编制并审核记账凭证，及时记账，定期编制各项会计报表和分析报告。 2. 负责财务预算的编制、上报、分解、执行、考核工作及公司经济活动分析。 3. 负责资金计划编制、调度、使用和管理，保障资金安全。 4. 负责资产的价值核算，参与和监督相关部门开展固定资产、流动资产和无形资产的清查盘点工作，组织对外资产处置的评估工作。 5. 负责各项税款的核算、申报缴纳和各类统计报表的编制上报工作。 6. 负责财产保险业务风险识别和评价，并根据评价结果及专业部门保险需求，拟订公司年度保险计划，组织保险建议方案的确定和实施。 7. 负责形成的各类财务档案归档前的管理工作。 8. 完成领导交办的其他工作。	岗位工资 3610元/月。 给予缴纳社会保险及公积金，个人承担部分从薪酬待遇中扣除。

辽阳高新产业投资发展集团有限公司及下属专业公司面向社会招聘岗位信息表

序号	招聘岗位	招聘计划		专业类要求	岗位要求	岗位职责	薪酬待遇
5	物业管理专员	2人	岗位（一） 1人	交通运输、物流管理、物流工程、物业管理、资产评估、城乡规划、工程管理	1. 具有全日制大学本科及以上学历、学士及以上学位；具有2年及以上工作经历。 2. 熟悉上述方面管理工作，熟悉现代管理模式和运营流程，有较强的敬业精神和经营理念。 3. 具备岗位所需的专业水平、职业资格及工作能力；热爱物业行业，对物业现场管理有独特见解。 4. 熟练使用计算机，熟悉办公软件及网络操作。	1. 负责管理和承接物业有关的各项业务； 2. 负责全面执行上级公司的经营方针和管理理念； 3. 配合总经理完成各项规章制度的建立、健全和修订工作，组织安排各项工作计划、工作任务的落实、完成； 4. 负责公司重要招投标和公司所有经济合同的签订； 5. 负责协调安全、消防、交通、人防等与物业相关部门； 6. 负责区域物业管理的交办与协调工作； 7. 负责行政办公、对外公关、招商接待等工作； 8. 完成领导交办的其他工作。	岗位工资3610元/月。给予缴纳社会保险及公积金，个人承担部分从薪酬待遇中扣除。
			岗位（二） 1人	不限专业	1. 具有全日制大学本科及以上学历、学士及以上学位；具有2年及以上关于物业、人力资源、农业、交通运输等方面工作经历。 2. 熟悉上述方面管理工作，熟悉现代管理模式和运营流程，有较强的敬业精神和经营理念。 3. 具备岗位所需的专业水平、职业资格及工作能力；热爱物业行业，对物业现场管理有独特见解。 4. 熟练使用计算机，熟悉办公软件及网络操作。	1. 负责管理和承接物业有关的各项业务； 2. 负责全面执行上级公司的经营方针和管理理念； 3. 配合总经理完成各项规章制度的建立、健全和修订工作，组织安排各项工作计划、工作任务的落实、完成； 4. 负责公司重要招投标和公司所有经济合同的签订； 5. 负责协调安全、消防、交通、人防等与物业相关部门； 6. 负责区域物业管理的交办与协调工作； 7. 负责行政办公、对外公关、招商接待等工作； 8. 完成领导交办的其他工作。	岗位工资3610元/月。给予缴纳社会保险及公积金，个人承担部分从薪酬待遇中扣除。
	合 计	10人		——	——	——	——